Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

**МЭРИЯ ГОРОДА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022 № 1300

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 08.07.2019 № 1221

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 14.09.2016 № 2818 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 08.07.2019 № 1221 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 слово «учреждениями» заменить словом «организациями».

1.3. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слово «отдел» заменить словом «управление».

1.4. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.5. В абзацах втором, четвертом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «учреждение» заменить словом «организацию».

1.6. В абзаце шестом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.7. В пункте 2.2 раздела 2 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.8. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 слова «в учреждение» заменить словами «в организацию».

1.9. В пункте 2.7 раздела 2 слова «представить в учреждение» заменить словами «представить в организацию».

1.10. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документы и информации или осуществления действий

Организация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и

получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.11. Абзац первый пункта 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится специалистом общеобразовательной организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день обращения заявителя в общеобразовательную организацию в течение 15 минут.».

1.12. В абзаце первом пункта 2.16 раздела 2 слова «в которых расположены учреждения» заменить словами «в которых расположены организации».

1.13. В абзаце втором пункта 2.17 раздела 2 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.14. В абзаце втором пункта 2.18 раздела 2 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.15. В абзацах первом, втором, шестом, восьмом подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 слово «учреждения» заменить словами «общеобразовательная организация».

1.16. В абзаце втором подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 слова «учреждения» заменить словами «общеобразовательная организация».

1.17. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами организации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами организации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем организации (далее - текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур;

правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель организации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой руководителем организации, но не реже одного раза в год.».

1.18. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц организации, принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям по результатам рассмотрения обращений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем организации.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы организации.

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя в мэрию города, организации на решения, действия (бездействие) должностных лиц организации, во время предоставления муниципальной услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, мэрия города, организация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Организация может проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование получателей муниципальной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.».

1.19. В абзацах пятом, шестом пункта 4.3 раздела 4 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.20. В абзацах пятом, восьмом, десятом пункта 4.4 раздела 4 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.21. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения

государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» Сведения о муниципальных учреждениях на территории городского округа изложить в следующей редакции:

«Сведения
о муниципальных учреждениях на территории городского округа

| № п/п | Наименование учреждения | Юридический адрес, телефон | ФИО руководителя | Электронная почта | Адрес сайта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 18, 8 (42622) 20137 | Тетюев Вячеслав Владимирович | school_1.06@post.eao.ru | http://oneschool.ru/ |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23 с этнокультурным (еврейским) компонентом» | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 28, 8 (42622) 40439 | Комиссаренко Лилия Вольфовна | school_two@post.eao.ru | http://23-school.ru/ |
| 3 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Строительная, д. 19, 8 (42622) 22831 | Играшкина Ольга Павловна | mousosh04@post.eao.ru | http://4-school.ru/ |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Бумагина, д. 5а, 8 (42622) 31868 | Бубашнева Наталья Викторовна | bir-school-5@post.eao.ru | http://bir-school-5.ru/ |
| 5 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 679005, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Карла Маркса, д,10, 8 (42622) 49286 | Попова Оксана Александровна | mailto:sopka_6@post.eao.ru | http://birsopka6.narod.ru/ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | 679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, д. 66б, 8 (42622) 46952 | Мирошниченко Татьяна Леонтьевна | school7eao@post.eao.ru | http://school7eao.ru/ |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, 17, 8 (42622) 61285 | Абрамова Инна Викторовна | bir-school8@post.eao.ru | http://bir-school8.ru/ |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 92, 8 (42622) 24432 | Осипович Татьяна Владимировна | birscholl10@post.eao.ru | http://birsch10.ru/ |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 58, 8 (42622) 20587 | Нестерова Татьяна Валерьевна | 11pion58@post.eao.ru | http://school-11eao.ucoz.ru/ |
| 10 | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) школа» | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Строительная, 19, 8 (42622) 60406 | Книга Елена Ивановна | 12specschool@post.eao.ru | http://school12bir.ru.xsph.ru/ |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 14» | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. 40 лет Победы, 25б, 8 (42622) 24355 | Зильберман Наталья Алексеевна | nachsch00l14@post.eao.ru | http://www.nachschool14.ru/ |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение | 679016, Еврейская автономная область, | Цой Ольга Евгеньевна | sc16eao@post.eao.ru | http://school16eao.ru/». |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. Н. Косникова» | г. Биробиджан, ул. Косникова, 19, 8 (42622) 48378 | | | |

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города М.А. Семёнов